

## 縣市政府/收出養機構調閱資料申請表

申請日期：

<b>申請單位</b>	名稱			
	電話			
	傳真			
	地址			
<b>申請原因</b>				
<b>申請內容</b>	<input type="checkbox"/> 調閱報告 <input type="checkbox"/> 調閱個案相關文件 <input type="checkbox"/> 其他_____			
<b>個案資料</b>				
<b>已知個案資料</b>	養父姓名_____	生日_____	ID_____	
	養母姓名_____	生日_____	ID_____	
	生父姓名_____	生日_____	ID_____	
	生母姓名_____	生日_____	ID_____	
	孩子姓名_____	生日_____	ID_____	
申請人簽章		單位主管簽章		
<b>收養資訊中心      回覆日期：</b>				
<b>調閱資料</b>	<input type="checkbox"/> <b>法院文件與公文</b> <input type="checkbox"/> 法院公文 <input type="checkbox"/> 收養聲請狀 <input type="checkbox"/> 收養契約書 <input type="checkbox"/> 法院裁定書 <input type="checkbox"/> 法院確定書 <input type="checkbox"/> 縣市政府公文 <input type="checkbox"/> <b>調查訪視報告</b> <input type="checkbox"/> 收養方訪視報告 <input type="checkbox"/> 出養方訪視報告 <input type="checkbox"/> 追蹤報告 <input type="checkbox"/> <b>相關證明文件</b> <input type="checkbox"/> 戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 健檢報告 <input type="checkbox"/> 財力證明 <input type="checkbox"/> 警察紀錄證明 <input type="checkbox"/> 其他_____			
<b>回覆狀況</b>	中心於民國____年____月____日回傳相關資料共_____張		<b>申請單位簽收</b>	
承辦人簽章		單位主管簽章		
<b>兒童及少年收養資訊中心</b> 電話：02-8979-5430    傳真：02-2321-2798 地址：10066 台北市中正區南海路1號5樓之1				

※請將申請表之填寫正本以及簽收正本回寄兒童及少年收養資訊中心